

昭和医科大学リカレントカレッジ入学と受講のご案内（入学規約）

（目的）

昭和医科大学リカレントカレッジ（以下、「リカレントカレッジ」という。）は、医系総合大学の昭和医科大学が提供するアカデミックな学びの場として、社会人の「知の探究」の一助となる様々なプログラムを提供していくことをコンセプトとしております。

プログラムの受講にあたっては、リカレントカレッジへの入学手続きが必要になりますので、入学の際には必ずご一読ください。

（入学）

1. 入学資格

(1) 年齢、性別、学歴などは問わず、学びの意欲のある方はどなたでも入学できます。

※受講にあたって、選考を実施するプログラムもあります。

(2) 入学者は、リカレントカレッジの学生という身分になります。

(3) 在学資格は、入学日から3年間有効です。

2. 入学時期

(1) 4月（春入学）と10月（秋入学）の2期制です。

3. 入学申込み

(1) 入学には、入学手続きが必要です。

(2) 入学の申込は、所定の方法で申し込み願います。

4. 入学金・支払い

(1) 新規入学の方は、3,000円が必要です。

(2) 入学金は、別に定める期日までにお支払いください。

(3) 期日までにお支払いが完了しない場合は、入学をお断りする場合があります。

5. 入学キャンセル

(1) 入学手続き後のキャンセルは受け付けません。入学金の返金はいたしません。

(2) 入学手続き後、疾病その他やむを得ない事由により入学を辞退する場合は、速やかに事務室にご連絡願います。所定のキャンセル手続きを行ったうえで、入学金を全額返金します。

(3) プログラムの中止に伴い入学をキャンセルされる場合は、入学金を全額返金します。

（学生証）

(1) 入学される方には、学生証を発行します。

(2) 紛失した場合は、事務室にお申し出ください。再発行します。再発行手数料500円の費用がかかります。

(3) 学生証は、受講・特典利用の際には携行し、係員から要請のあった場合は提示してください。

(4) 学生証は、氏名記載されているご本人のみ有効です。他人に譲渡することはできません。

(更新・再入学)

1. 更新

- (1) リカレントカレッジでは、3年度毎に在学資格の更新を行います。
- (2) 更新料は2,000円です。

2. 再入学

- (1) 過去に入学をしていた方が、再入学を希望される場合は、再入学の手続きが必要です。
- (2) 再入学の場合の入学金は、3,000円です。

(修了)

1. 履修証書

(1) 履修プログラムの場合

各プログラムの授業回数の3分の2以上出席された方には、プログラムを履修した証として、「修了証」が授与されます。

(2) 履修証明制度の場合

文部科学省が定める「体系的な知識・技術等の習得を目指した60時間以上のプログラム」に該当するプログラムを修了した方には、「履修証明書」が授与（交付）されます。

(プログラム)

1. プログラム選択

- (1) リカレントカレッジが提供するプログラムの中から自由に選択できます。
- (2) 曜日、時間が重複するプログラムの選択は原則できません。

2. 受講申込み

- (1) 受講の申込は、所定の方法で申し込み願います。
- (2) 各プログラムとも定員になり次第、受付を締め切ります。
- (3) プログラムによっては、受講者の選考を実施する場合があります。
- (4) プログラムの性質によっては、一定の資格・条件を要する場合があります。
- (5) 受講生が一定数に満たない場合は、プログラムを中止または延期する場合があります。
- (6) リカレントカレッジの都合などにより、やむを得ずプログラムを中止または延期する場合があります。

3. 受講料・支払い

- (1) 受講料は、プログラムによって異なります。
- (2) 教材代、実習・演習・学外での活動等に係る費用等、プログラムによって受講料以外の費用が発生する場合があります。
- (3) 受講料は、別に定める期日までにお支払いください。
- (4) 期日までにお支払いが完了しない場合は、受講をお断りする場合があります。
- (5) プログラムが中止となった場合は、受講料を返金します。

4. 受講キャンセル・プログラム変更

- (1) プログラム申込み後、開講前までに辞退する場合は、至急、事務室にご連絡願います。所定のキャンセル手続きを行ったうえで、受講料を全額返金します。

- (2) 開講後のキャンセルは受け付けません。受講料の返金はいたしません。
- (3) 一度申し込んだプログラムを途中で変更することはできません。他のプログラムの受講を新たに希望する場合は、所定の申込手続きをしてください。

5. 受講資格・遅刻・欠席

- (1) 受講資格は、お申込みいただいた講座の学生のみです。代理受講は原則受け付けません。場合によっては、本人確認書類の提示をお願いする場合がございます。
- (2) やむを得ず遅刻、欠席する場合は、事前に事務室までご連絡ください。なお、30分以上遅刻した場合は出席扱いにはなりません。

6. 休講・補講・代講

- (1) 講師の都合及び事故、台風、ストライキ等により、やむを得ず休講する場合があります。その場合、日時を変更、あるいは講師を変更して実施する場合があります。
- (2) 休講及び補講の連絡は、掲示板、ホームページ等で連絡します。
- (3) 補講に出席できない場合でも、返金はいたしかねます。
- (4) リカレントカレッジの都合で補講が実施できない場合は、未開講分の受講料を返金します。

7. 講義・教室・教材

- (1) 講義内容及び開催日時は、各プログラムのシラバス（概要）を確認してください。
- (2) 昭和医科大学各キャンパスの教室を使用します。
- (3) 講義によっては、昭和医科大学キャンパス以外で実施する場合があります。
- (4) 教材・テキストは各プログラムの指示に従ってください。
- (5) 教材・テキストのみの販売はしません。
- (6) 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費・テキスト代は含まれています。

(特典)

- (1) 昭和医科大学図書館の利用
- (2) 昭和医科大学の学内で開催される各種講演会、セミナーの無料参加、公開講座へのご案内
- (3) 昭和医科大学上條記念館で開催されるイベントのご案内
※イベントによっては、特別割引の対象となります。
- (4) 上條記念ミュージアムで開催される企画展への特別招待
- (5) 昭和医科大学の食堂利用
- (6) リカレントカレッジニュースの配信

(その他)

- (1) リカレントカレッジでは、4月（春入学）と10月（秋入学）に合わせ、入学式を実施します。
- (2) 住所などを変更された場合は、速やかに事務室までご連絡ください。
- (3) 教室内及び昭和医科大学キャンパス敷地内での喫煙はご遠慮ください。
- (4) 他の受講生の迷惑となるような行為、講義の進行を妨げるような行為を行った場合、資格の取消や受講をお断りする場合があります。
- (5) リカレントカレッジのプログラム受講以外での教室利用はできません。
- (6) 貴重品は必ず手元に置き、盗難・紛失にはご注意ください。

- (7) 自動車での来校は禁止です。公共交通機関をご利用ください。
- (8) 講義中は、許可なく録音・録画・撮影することはできません。
- (9) 講座によっては、同意書の提出をお願いする場合があります。
- (10) リカレントカレッジは、文部科学省認可の大学ではないため、学割・通学定期券の利用はできません。
- (11) 申込みの際に登録された個人情報については、以下の目的にのみ利用し、注意をもって管理し、各種講座の円滑な運営のために利用します。
- ・受講生の管理運営業務（受講情報等）
 - ・リカレントカレッジからのお知らせおよび講座のご案内
 - ・学生証の発行
 - ・講座運営や業務の維持・改善のための基礎資料
 - ・その他リカレントカレッジ運営に関するもの
- 以上の利用目的以外に個人情報を利用する場合は、書面により同意をいただきます。
- (12) 登録された個人情報に基づき、昭和医科大学から講演会、公開講座開催等についてご案内することがあります。

令和2年4月17日 制定

令和4年4月15日 改正

令和5年12月15日 改正

令和7年4月1日 改正

令和8年4月1日 改正